



Finanz- und Personalverantwortliche/r

Als Finanz- und Personalverantwortliche/r analysieren und überwachen Sie den operativen Bedarf in personeller und finanzieller Hinsicht, um im Projekt über die benötigten Ressourcen zu verfügen. Sie kümmern sich um sämtliche HR-Belange im Projekt, von den Gehaltsabrechnungen bis zur Organisation der Unterkunft des internationalen Personals. Sie betreuen das lokale Personal von Vertragsbeginn bis zu dessen Auflösung und stellen dabei die Einhaltung interner Richtlinien und lokaler Sozialvorschriften sicher. Sie sorgen für die Wirksamkeit sämtlicher finanzieller und interner Kontrollsysteme im Zusammenhang mit Budgets und Prognosen, Buchhaltung, Cash- und Risiko-Management.

Anforderungen

- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Finanz- und Personalbereich
- IT-Kenntnisse (Excel, Word, Powerpoint)
- Beherrschung von Englisch und/oder Französisch zwingend, jede weitere Sprache ist von Vorteil (Arabisch, Portugiesisch, Spanisch, Russisch)
- Mindestverfügbarkeit von sechs Monaten
- Verbundenheit mit dem sozialen Auftrag und den Werten von MSF
- Teamplayer
- Bereitschaft, in jeglichen Einsatzländern, auch in unsicheren Gebieten, tätig zu sein
- Hohe Flexibilität und Stressresistenz
- Anpassungsfähigkeit und Bereitschaft zur Arbeit in einem multikulturellen Team
- Proaktive und lösungsorientierte Herangehensweise
- Fähigkeit, andere zu schulen
- Verhandlungsgeschick und Diplomatie

Erwünschte Erfahrung

- Hochschulabschluss in Finanzen/Business/Management/Personalwesen oder Eidgenössisches Fähigkeitszeugnis
- Arbeitserfahrung mit MSF oder anderen NGOs
- Arbeitserfahrung in Entwicklungsländern
- Erfahrung mit Personalführung

Der Aufgabenbereich dieser spannenden und vielseitigen Funktion als Finanz- und Personalverantwortliche/r umfasst üblicherweise alle oder mehrere der folgenden Tätigkeiten:

- HR-Abläufe wie Rekrutierung, Schulungen, Briefings, Mitarbeiterbewertung und -weiterentwicklung planen, überwachen und sicherstellen
- Empfehlungen zur Projektorganisation geben, HR-Instrumente anpassen und das Personalmanagement unterstützen, um den Personalbedarf abschätzen zu können
- Sicherstellen, dass die Formalitäten bei Personaleinstellung und Vertragsänderungen oder -auflösungen den lokalen Arbeitsgesetzen und MSF-Grundsätzen entsprechen
- Gehaltsabrechnung des lokalen Personals überwachen/durchführen; Korrektheit aller Daten sicherstellen (Urlaub, Überzeit, Lohnvorbezug etc.) und für pünktliche Auszahlung sorgen
- Sicherstellen, dass der Vergütungsprozess für die nationalen Lohngruppen fair und korrekt ist
- Mitarbeitende des Administrationsteams (bestehend aus HR- und Finanzassistenten, Reinigungskräften, Köchen, Buchhaltern etc.) schulen, überwachen und leiten
- Arbeitsabläufe zum Cash-Management einführen, um künftige Projektausgaben zu planen, den Cash-Bedarf zu optimieren und die Sicherheit zu erhöhen
- Transaktionsabläufe und -systeme einführen und überwachen, um eine transparente Buchführung und Berichterstattung über die Mittel von Gönnerinnen und Gönner sicherzustellen
- Sich um logistische und administrative Belange im Zusammenhang mit Ankunft, Unterkunft, Umzug und Abreise der Projektmitarbeitenden kümmern

Je nach Tätigkeit und Bedarf von MSF kann der Aufgabenbereich im Laufe des jeweiligen Projekts angepasst werden. Diese Herausforderungen müssen Sie nicht im Alleingang bewältigen. Andere MSF-Mitarbeiter – sowohl internationale als auch vor Ort rekrutierte – stehen Ihnen mit fachlicher Unterstützung, einschliesslich ausführlichen Richtlinien und Protokollen, zur Seite.

Sie möchten sich gerne bei uns bewerben?

Für mehr Informationen zu unseren Einstellungskriterien und Arbeitsbedingungen **besuchen Sie bitte www.msf.ch.**

MSF zieht Menschen aus aller Welt an, die ihre Fähigkeiten zugunsten einer wirksamen und sinnvollen Hilfstätigkeit einsetzen wollen.

Um unsere lebenswichtige medizinische Hilfe dort zu leisten, wo sie am dringendsten benötigt wird, stützen wir uns auf ein Netzwerk von Fachkräften in den Bereichen Medizin, Pflege, Logistik und Administration.

MSF Schweiz koordiniert mehr als 60 Projekte in 25 Ländern. Jedes Jahr leisten mehr als 500 internationale Mitarbeitende gemeinsam mit 6'000 einheimischen Mitarbeitenden weltweit medizinische Hilfe.

Als Mitarbeiterin oder Mitarbeiter bei MSF werden Sie Teil eines hart arbeitenden Teams von engagierten und gut ausgebildeten Menschen, die sich flexibel an neue Situationen anpassen. Sie erstatten Bericht über das, was Sie vor Ort sehen. MSF bietet Ihnen im Gegenzug Möglichkeiten, sich fachlich und beruflich weiterzuentwickeln und langfristig verantwortungsvolle Positionen zu übernehmen.